

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./

25.04.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра бухгалтерского учета
6. Составители программы: Ситникова С.А., к.э.н., ст.преп
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4
8. Учебный год: 2023 – 2024 Семестр(ы): 8

Набор 2020 г

9. Цели и задачи практики:

Целями производственной преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;
- приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- приобретение способности организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - методы и приемы анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей. Уметь: - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - способы обработки массивов экономических данных; - методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - способы формирования информационной базы для научных исследований. Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - способы обработки массивов экономических данных; - методы формирования информационной базы для научных исследований. Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для

		научных исследований.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию; - приемы работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления первичных учетных документов; - методику учета денежных средств; - порядок разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования платежных документов; - порядок применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. <p>Уметь:</p>

	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования платежных документов; - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - технику заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и ведения налогового учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять налогового учета и налогового планирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и ведения налогового учета, а также осуществления налогового планирования

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 9 / 324.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	324	144	180
в том числе:			
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	5	5	
Самостоятельная работа	319	139	180

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			
Итого:	324	144	180

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Первый раздел	В течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;*
2.	Второй раздел	В течение второй и третьей недели обучающиеся, если это необходимо, посещают базы практики производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;*
3.	Третий раздел	В течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР. *

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.
4	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под. ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 332 с.
5	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
7	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01,

	38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность" / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf >.
8	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
9	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

<https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMC Moodle»

№ п/п	Источник
6	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
8	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
9	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

18. Материально-техническое обеспечение практики: Специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. <p>Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки массивов экономических данных; - методы анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - способы формирования информационной базы для научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - навыками формирования информационной базы для научных исследований. 	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки массивов экономических данных; - методы формирования информационной базы для научных исследований. <p>Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать</p>	Первый раздел Второй раздел Третий раздел

<p>данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>зировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	
<p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: - информационные технологии, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию; - приемы работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</p>	<p>Первый раздел Второй раздел Третий раздел</p>
<p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: - порядок оформления первичных учетных документов; - методику учета денежных средств; - порядок разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. Уметь: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи. Владеть: - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике.</p>	<p>Первый раздел Второй раздел Третий раздел</p>
<p>ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: - порядок применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. Уметь: - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. Владеть: - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.</p>	<p>Первый раздел Второй раздел Третий раздел</p>

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования платежных документов; - порядок применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования платежных документов; - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. 	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - технику заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций 	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и ведения налогового учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять налогового учета и налогового планирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и ведения налогового учета, а также осуществления налогового планирования 	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: зачет (отлично), зачет (хорошо), зачет (удовлетворительно), незачет.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачет (отлично)</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического	<i>Базовый уровень</i>	<i>Зачет (хорошо)</i>

характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.		
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачет (удовлетворительно)</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	<i>Незачет</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации учетной работы в экономическом субъекте.

Задание 3. Оценить используемую в организации учетную политику организации-объекта исследования и выявить ее особенности.

Задание 4. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию об активах экономического субъекта. Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.).

Задание 5. Проанализировать экономическую информацию, характеризующую деятельность экономического субъекта (в соответствии с темой ВКР).

Задание 6. Выявить проблемные учетно-аналитические аспекты в деятельности организации-объекте исследования.

Задание 7. Подготовить аналитический материал для оценки мероприятий в области экономической политики организации (в соответствии с темой ВКР).

Задание 8. Сформулировать основные выводы и рекомендации, направленные на совершенствование деятельности хозяйствующего субъекта (в соответствии с темой ВКР).

Критерии оценки:

Зачет (отлично) выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;
зачет (хорошо) - задание выполнено с небольшими недочетами;
зачет (удовлетворительно) - задание выполнено не полностью;
незачет - обучающийся не выполнил задание.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- дневник производственной практики;
- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части определяется темой дипломной работы.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.